

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИШНКБ
Д.А. Седнев

«___» _____ 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Должность техника Российско-китайской научной лаборатории радиационного контроля и досмотра (РКНЛ РКД) Инженерной школы неразрушающего контроля и безопасности (ИШНКБ) относится к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 1.2. Техник РКНЛ РКД принимается на работу и увольняется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- 1.3. Техник РКНЛ РКД подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

2. Квалификационные требования

- 2.1. На должность техника РКНЛ РКД назначается лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы;
- 2.2. Техник РКНЛ РКД должен знать:
 - 2.2.1. нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы;
 - 2.2.2. основные методы выполнения наладочных работ;
 - 2.2.3. терминологию, применяемую в специальной и справочной литературе по профилю работы, в рабочих программах и инструкциях;
 - 2.2.4. действующие стандарты и правила оформления технической документации, порядок ее составления;
 - 2.2.5. последовательность и технику проведения измерений, наблюдений и экспериментов;
 - 2.2.6. контрольно-измерительную аппаратуру, используемую в лаборатории, и правила её эксплуатации;
 - 2.2.7. технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила эксплуатации используемого оборудования, методы осмотра и обнаружения его дефектов;
 - 2.2.8. методы и средства измерения параметров, характеристик и данных режима работы оборудования;
 - 2.2.9. методы и средства выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ;
 - 2.2.10. технические средства получения, обработки и передачи информации;
 - 2.2.11. правила эксплуатации вычислительной техники;
 - 2.2.12. применяемые в лаборатории формы учета и отчетности, порядок ведения учета и составления отчетности;
 - 2.2.13. основы ведения делопроизводства;
 - 2.2.14. основы экономики, организации производства, труда и управления;

- 2.2.15. основы трудового законодательства;
- 2.2.16. общие требования к обеспечению радиационной безопасности;
- 2.2.17. нормы радиационной безопасности;
- 2.2.18. правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.19. локальные нормативные акты университета;
- 2.2.20. правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1. Должностные обязанности

Техник РКНЛ РКД:

- 3.1. Под руководством более квалифицированного специалиста выполняет работу по обработке информации, проведению необходимых технических расчетов, разработке несложных проектов и простых схем, обеспечивая их соответствие техническим заданиям, действующим стандартам и нормативным документам.
- 3.2. Осуществляет наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контролирует техническое состояние эксплуатируемого оборудования.
- 3.3. Участвует в проведении экспериментов и испытаний, подключает приборы, регистрирует необходимые характеристики и параметры и проводит обработку полученных результатов.
- 3.4. Принимает участие в разработке программ, инструкций и другой технической документации, в изготовлении макетов, а также в испытаниях и экспериментальных работах по проводимым исследованиям и разработкам.
- 3.5. При проведении исследований и разработок в соответствии с утвержденной методической программой выполняет работу по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации.
- 3.6. Составляет описания проводимых исследований и разрабатываемых проектов, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию.
- 3.7. Изучает справочную и специальную литературу, необходимую для работы.
- 3.8. Сверяет и исправляет документы после копирования и размножения.
- 3.9. Систематизирует, обрабатывает и подготавливает данные для составления отчетов о работе лаборатории.
- 3.10. Принимает на хранение, хранит, учитывает, выдает материальные ценности, необходимые для работы РКНЛ РКД ИШНКБ ТПУ. По требованию администрации ТПУ обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности.
- 3.11. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности;
- 3.12. Соблюдает общие требования к обеспечению радиационной безопасности;
- 3.13. Соблюдает нормы радиационной безопасности.
- 3.14. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.15. Соблюдает трудовую дисциплину;
- 3.16. Соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.17. Бережно относится к имуществу университета и других работников;
- 3.18. Незамедлительно сообщает заведующему лабораторией, либо другому представителю администрации университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета.

4. Права

Техник РКНЛ РКД имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства лаборатории, касающимися его трудовой деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства лаборатории предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.3. Сообщать заведующему лабораторией обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности лаборатории и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя у сотрудников и администрации университета и его структурных подразделений информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения его должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства лаборатории и университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и соблюдения своих прав.
- 4.6. обжаловать приказы и распоряжения руководства лаборатории и администрации университета в установленном законодательством порядке.

5. Ответственность

Техник РКНЛ РКД в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, несет ответственность за:

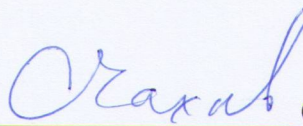
- 5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 5.2. сохранность имущества университета, переданного ему для исполнения его трудовых функций.

Должностная инструкция разработана на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37, Трудового кодекса РФ и Устава ТПУ.

Должностная инструкция соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015

РАЗРАБОТАЛ


Заведующий РКНЛ РКД


С.В. Чахлов

« 10 » 05 2018 г.

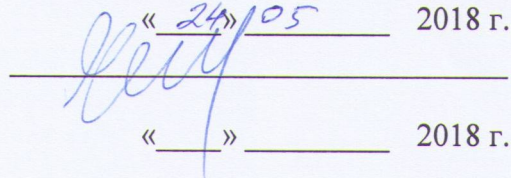
СОГЛАСОВАНО

Управление по работе с персоналом


Н.Б. Семякова

« 24 » 05 2018 г.

Правовой отдел


« » 2018 г.

Лист ознакомления с должностной инструкцией
техника РКНЛ РКД

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с инструкцией	Дата	Подпись лица, ознакомленного с инструкцией
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			